

例

令和2年6月1日

学術国際情報センター長 殿

XXXX 課 課長

一般的情報処理教育実習室等の借用について (依頼)

次のとおり、借用を依頼します。

【借用希望日時】

- ・ 役員の方
 - ・ [国立大学法人東京工業大学職員賃金規則 別表](#) の "別表第 13 管理職手当表 (第 25 条関係)" に記載されている職種の方
 - ・ 講師以上の方
- のいずれかを満たす方としてください。

令和 2 年 7 月 6 日 10:00 ~ 12:00

令和 2 年 7 月 13 日 10:00 ~ 12:00

【借用希望教室】 (借用希望でない項目を消去してください。)

- A. 大岡山 南 4 号館 3 階 情報ネットワーク演習室 第 1 演習室 72 台(+教員卓 1 台)
- B. 大岡山 南 4 号館 3 階 情報ネットワーク演習室 第 2 演習室 92 台(+教員卓 1 台)

(どちらかを消去してください。)

残した行の教室のうち、いずれか 1 つの教室の借用を希望します。

【本件に関する連絡先】

メールボックス : [X1-2](#) メールアドレス : abcdefg@hi.titech.ac.jp

内線 : [0123](#) 担当者名 : [東工大 太郎](#)

【借用の理由】 (具体的に記してください。)

xxxx 講習会の会場として利用したいため。

xxxx 講習会は xxxx をこれから利用する方を対象に、実習を通して xxxx の利用方法を紹介します。7 月 6 日はリハーサルで利用し、7 月 13 日に講習会で利用します。

【教育システム用のアカウントの必要】 (どちらかを消去してください)

有 : 本件用のアカウントとして、[2](#) 名分のアカウントの発行を依頼します。

有の行を残した場合、以下のどちらかを消去してください

教育システムと TSUBAME の両方を利用

令和____年____月____日

学術国際情報センター長 殿

一般的情報処理教育実習室等の借用について (依頼)

次のとおり、借用を依頼します。

【借用希望日時】

令和____年____月____日 ____:____ ~ ____:____

【借用希望教室】(借用希望でない項目を消去してください。)

- A. 大岡山 学術国際情報センター(情報棟) 3階 第1実習室 56台(+教員卓1台)
- B. 大岡山 学術国際情報センター(情報棟) 3階 第2実習室 42台(+教員卓1台)
- C. すずかけ台 S3棟 1階 情報ネットワーク演習室 20台(+教員卓1台)
- D. 大岡山 南4号館 3階 情報ネットワーク演習室 第1演習室 72台(+教員卓1台)
- E. 大岡山 南4号館 3階 情報ネットワーク演習室 第2演習室 92台(+教員卓1台)

(どちらかを消去してください。)

- 残した行の全ての教室の借用を希望します。
- 残した行の教室のうち、いずれか1つの教室の借用を希望します。

【本件に関する連絡先】

メールボックス：_____メールアドレス：_____

内線：_____担当者名：_____

【借用の理由】(具体的に記してください。)

【教育システム用のアカウントの必要】(どちらかを消去してください。)

無 : 本件用のアカウントは必要ありません。

有 : 本件用のアカウントとして、____名分のアカウントの発行を依頼します。

有の行を残した場合、以下のどちらかを消去してください。

*教育システムのみ利用

*教育システムと TSUBAME の両方を利用